

# Mode d'emploi pilote

Utiliser Akua1fly étape par étape : inscription, documents, offres, association d'aéronef, paiement plateforme et suivi du vol.



## Vue d'ensemble du parcours

Ce guide accompagne l'utilisateur dans l'ordre réel d'utilisation de la plateforme. Chaque étape indique l'action à effectuer, le contrôle attendu et le résultat opérationnel.

### 1. Demander l'inscription

<b>Action</b>	Depuis Accès pilote, cliquez sur Demander une inscription.
<b>Informations</b>	Renseignez vos coordonnées, votre e-mail et les informations professionnelles demandées.
<b>Résultat</b>	L'administrateur contrôle la demande et autorise l'accès si le dossier est recevable.

### 2. Finaliser l'accès

<b>Action</b>	Utilisez l'e-mail et le code provisoire transmis après validation.
<b>Sécurité</b>	Changez votre mot de passe et activez le MFA lorsque l'écran le demande.
<b>Conseil</b>	Conservez un e-mail actif : les propositions, validations et notifications passent par cette adresse.

### 3. Déposer les documents obligatoires

<b>Documents</b>	Téléversez le PDF intégral de la pièce d'identité et le PDF intégral de la licence.
<b>Échéances</b>	Saisissez une date d'échéance valide pour chaque document.
<b>Blocage</b>	Sans document conforme et non expiré, le compte pilote reste bloqué et aucune mission ne peut être opérée.

### 4. Préparer votre périmètre d'opération

<b>Aéroports</b>	Sélectionnez vos aéroports d'opération.
<b>Disponibilités</b>	Vérifiez les demandes ouvertes compatibles avec vos préférences et qualifications.
<b>Conformité</b>	Le site contrôle la validité documentaire à l'ouverture, à l'offre, à l'association et avant embarquement.

### 5. Proposer une offre au client

<b>Action</b>	Depuis les demandes ouvertes, saisissez le prix de votre prestation de vol.
<b>Client</b>	Le client accepte ou refuse la proposition via le lien sécurisé.
<b>Important</b>	Tant que le client n'accepte pas, le bouton d'association n'est pas disponible.

### 6. Associer un aéronef

<b>Choix</b>	Sélectionnez un aéronef autorisé, disponible, documenté et compatible avec le trajet.
<b>Contrôles</b>	Le créneau propriétaire, la capacité, la destination, le planning et la matrice de positionnement sont vérifiés.
<b>Dossier</b>	L'association crée un dossier unique et verrouille le segment selon les règles de concurrence.

## 7. Paiement et documents de voyage

<b>Paiement</b>	Réglez le service Akua1fly calculé par passager.
<b>Après paiement</b>	Les billets passagers et le manifeste pilote sont générés si toutes les conditions sont réunies.
<b>QR code</b>	Chaque billet possède un QR individuel ; le manifeste contient un code pilote à 4 caractères.

## 8. Suivi, embarquement et clôture

<b>Enregistrement</b>	Vérifiez les confirmations 36 h et 3 h des passagers.
<b>Embarquement</b>	Scannez les QR codes, saisissez le code manifeste et validez chaque passager.
<b>Clôture</b>	Clôturez le vol. Tout passager absent déclenche un incident opérationnel à qualifier.

## Schéma de contrôle et points de vigilance

### Liste de contrôle avant exploitation

- Pièce d'identité PDF complète et date d'échéance saisie
- Licence PDF complète et date d'échéance saisie
- Certificat médical à jour sur toute la mission
- Aéroports d'opération sélectionnés
- Prix proposé au client avant association
- Aéronef compatible et créneau propriétaire explicite
- Paiement plateforme confirmé avant émission des billets

### Rappels importants

- ! Akua1fly est une plateforme de mise en relation, non transporteur aérien.
- ! Le commandant de bord conserve ses responsabilités réglementaires et opérationnelles.
- ! Tout document expiré, manquant ou signalé en anomalie bloque l'exploitation.

